

Утверждаю  
 Заведующий МБДОУ детского сада № 64  
 Т.И. Лаврентьева  
 приказ от 30.03.2023 № 22-Д



### Дорожная карта

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 64 «Золотой ключик»

Организационно–управленческое обеспечение подготовки к ведению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	марта-апрель 2023
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	март-август 2023
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	март 2023
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	март 2023
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	апрель 2023
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	март – август 2023
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	апрель, май, август 2023
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	апрель-август 2023
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август 2023

11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	август 2023

#### Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

номер	Мероприятия	сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО	май
2	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОО	июль-август

#### Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО

номер	Мероприятия	сроки
1	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	март 2023
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ОП или разработки новой образовательной программы	март 2023
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	апрель - август 2023
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	апрель - август 2023

#### Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

номер	Мероприятия	сроки
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	март- май
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	апрель- май

#### Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

номер	Мероприятия	сроки
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	март- май
2	Внесение в план методической работы мероприятий по	апрель- май

	методическому обеспечению реализации ФОР	
3	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	манварь-август
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОР	март- август
5	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОР	май- август

**Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОР ДО**

номер	Мероприятия	сроки
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОР	март - август 2023
2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОР к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	март - август 2023
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОР	апрель 2023
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОР	март - август 2023
5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОР ДО	июнь-август 2023

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в**

**МБДОУ детском саду № 64**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	март, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере	март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости

образования на соответствие требованиям ФООП ДО			проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март-май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	апрель- июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы	апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей	Методические материалы

Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования		компетенции)	
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	апрель- август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	март- август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд

рассмотрено на педагогическом совете №1 от 14.02.2023 г.  
с участием членов Совета родителей.